



# Anmeldung Standbau

Veranstaltungsname:

\_\_\_\_\_

Veranstaltungsdatum:

\_\_\_\_\_

Wiesbaden Congress & Marketing GmbH  
Technisches Veranstaltungsmanagement  
Postfach 3840  
65028 Wiesbaden

E-Mail: veranstaltungstechnik@wicm.de

Immer anzugeben: Halle \_\_\_\_\_ Stand-Nr. \_\_\_\_\_

Aussteller \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

## Rechnungsadresse

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Land/ PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

USt.-ID-Nummer \_\_\_\_\_

## Anmeldung Standbau

Ausführende Agentur/Messebaufirma _____	
Straße _____	PLZ/ Ort _____
Ansprechpartner _____	E-Mail _____
Telefon _____	Mobil-Telefon _____

### Standinformationen:

Breite (an der Gangseite gemessen): \_\_\_\_\_ mm x Tiefe: \_\_\_\_\_ mm, maximale Bauhöhe: \_\_\_\_\_ mm

Es handelt sich um einen Stand aus Systembau. Verwendetes System: \_\_\_\_\_

Eine **Errichterbescheinigung** muss nach dem Aufbau durch den Messebauer unterschrieben vorliegen.

### Zutreffendes bitte ankreuzen und mit untenstehender Unterschrift bestätigen:

Der Standbau ist barrierefrei gestaltet und für Menschen mit eingeschränkter Mobilität nutzbar.

Alle Standbau- und Dekorationsmaterialien entsprechen den Technischen Richtlinien und sind gemäß **DIN 4102 mind. B1 bzw. EN 13501-1 mind. Class B/C s1 d0**.

Zertifikate inklusive Lieferscheine sind während der gesamten Zeit im RMCC am Stand vorzuhalten.

2-geschossige Standaufbauten/Podeste und Stufen werden fristgerecht mit allen bemaßten Plänen und der statischen Berechnung eingereicht. Zusätzliche Kosten werden nach der Veranstaltung abgerechnet.

Geschlossene Deckenflächen - Pläne mit Maßen sind als PDF beigelegt.

Fliegende Bauten und/oder Messestände im Freigelände sind genehmigungspflichtig und werden angemeldet.

Es können zusätzliche Kosten entstehen. Diese werden nach Veranstaltung abgerechnet.

Fortsetzung nächste Seite.



## Geplante Besonderheiten:

- KFZ mit Verbrennungsmotor / alternative Antriebstechniken
- Fahraktivitäten, Vorführungen jeglicher Art (z.B. E-Roller, E-Bike, Segway etc.)
- Ballone mit Helium gefüllt (nur befestigt als Dekorationsmaterial gestattet)
- Frei-/Einzel fliegende Ballons sind nicht gestattet!
- Drohnen, Luftschiffe, Kameraballone
- Laseranlagen
- Nebelmaschinen, Hazer, Flamer etc.
- Küchen, Kochstellen, Showcooking etc.
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie uns hierzu bis spätestens **6 Wochen vor Aufbaubeginn** eine E-Mail mit allen technischen Details an [veranstaltungstechnik@wicm.de](mailto:veranstaltungstechnik@wicm.de)

## Folgende Leistungen werden zum Aufbau benötigt: (Bestellung erfolgt über den Ausstellerkatalog)

- Stromanschlüsse
- IT / Internet
- Wasseranschlüsse
- Abhängungen
- Mietmöbel

## Als Anlage erhält die WICM GmbH:

- Standbaupläne (Grundriss, Ansicht, Bemaßung, Standbauhöhe)
- Baubeschreibung mit Materialangaben
- Zertifikate zur Kontrolle als Kopie vorab. Die Originale sowie die Lieferscheine werden vor Ort vorgehalten.

Genehmigungsvermerke der WICM GmbH entnehmen Sie bitte den Standbauplänen.

Die Hausordnung sowie die technischen Richtlinien der WICM GmbH wurden von uns zur Kenntnis genommen und werden eingehalten.

Ort / Datum

Unterschrift / Firmenstempel

## Rücksendetermin

bis 6 Wochen vor Aufbaubeginn! Rücksendung bis einschließlich: \_\_\_\_\_

