

**fiberdays**

**24**

**27.2. - 28.2.**

**Die Digital- und Glasfasermesse**

RheinMain CongressCenter Wiesbaden

[www.fiberdays.de](http://www.fiberdays.de)

**Ausstellerhandbuch**

Stand: August 2023

# Inhaltsverzeichnis

1) Allgemeine Informationen.....	Seite 3
2) Wichtige Termine/ Deadlines.....	Seite 4
3) Anfahrt Aussteller/ Gäste.....	Seite 5
4) Parkhäuser / Parkplätze.....	Seite 6
5) Parken Logistikverkehr.....	Seite 7
6) Standpläne.....	Seite 8
7) Standleistungen.....	Seite 9
8) Ausstellerportal/ Fibershop.....	Seite 10
9) Seminare und Workshops.....	Seite 11
10) Mit-Aussteller.....	Seite 12
11) Standbausystem.....	Seite 13
12) Mietmöbel.....	Seite 14
13) Standbodenbeläge.....	Seite 15
14) Externe Messebauer.....	Seite 16
15) Standbedruckung / Beschilderung.....	Seite 17
16) Merkblatt zur Druckdatenanlieferung.....	Seite 18
17) Standreinigung.....	Seite 20
18) Müllentsorgung.....	Seite 21
19) Internet.....	Seite 22
20) Catering.....	Seite 23
21) Bewirtung am Stand.....	Seite 24
22) Host/Hostessen / Standbewachung.....	Seite 25
23) Deckenabhängung/ Rigging.....	Seite 25
24) Wasseranschlüsse.....	Seite 25
25) Ladehof/ Anlieferung.....	Seite 26
26) Logistik /Lagerung.....	Seite 27
27) Tickets.....	Seite 28
28) Networking-Night.....	Seite 29

# Allgemeine Informationen



## Adresse

RheinMain CongressCenter Wiesbaden  
Friedrich-Ebert-Allee 1 65185  
Wiesbaden

## Öffnungszeiten

### Aufbau\*

26. Februar 2024, 07-22 Uhr

### Abbau

28. Februar 2024, 16-22 Uhr

### Messe

Für Aussteller:

27. Februar 2024

28. Februar 2024

08-19 Uhr

08-22 Uhr

### Messe

Für Besucher:

27. Februar 2024

28. Februar 2024

09-19 Uhr

09-16 Uhr

## Networking Night

27. Februar 2024 ab 19:00 Uhr

Halle 45, Hauptstraße 17-19, 55120 Mainz, Pendelbusse verkehren ab Messe

Allgemeine Informationen:

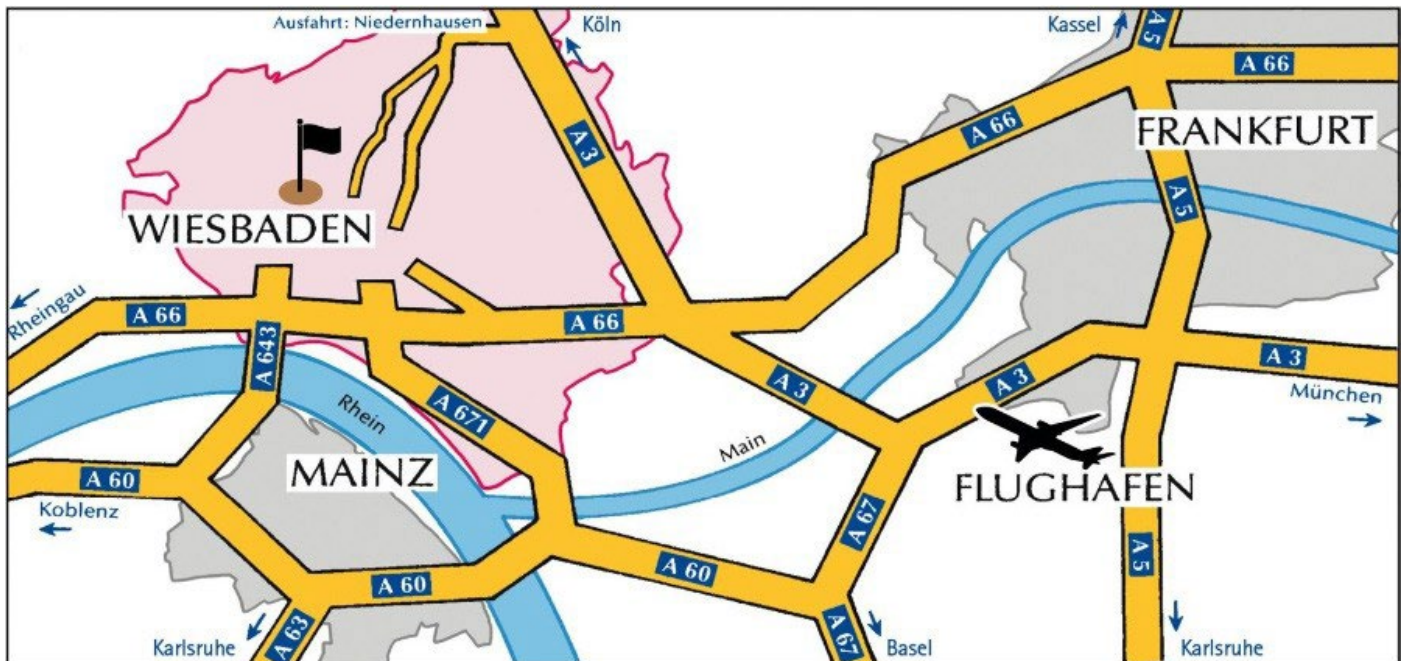
Auf [www.fiberdays.de](http://www.fiberdays.de) finden Sie alle weiteren Informationen wie zB. die aktuellen Messe- und Ausstellerbedingungen. Alle hier genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Änderungen und Irrtümer im Ausstellerhandbuch vorbehalten!

## Wichtige Termine/ Deadlines

Deadline	Aufgabe	in Arbeit	Erledigt
07.01.2024	Standplanung/ Möbel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.01.2024	Serviceleistungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.01.2024	Strom/ Wasser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.01.2024	Sponsoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07.01.2024	Druckdatenlieferung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nach Verfügbarkeit	Buchung Seminare/Workshops	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nach Verfügbarkeit	Anmeldung Networking Night	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.02.2024	Stand-Catering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tbd	Crew-Catering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.02.2024	Standbetreuer/ Gästetickets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Anfahrt Aussteller/Gäste



## Anreise mit dem Auto

### Haus- und Besucheradresse:

RheinMain  
CongressCenter  
Friedrich-Ebert-Allee 1 | 65185 Wiesbaden  
Aus Richtung Köln A3:

Ausfahrt Niedernhausen, der B455 folgend und übergehend in New-York-Straße. Weiter geradeaus auf Gustav-Stresemann-Ring (1. Ring) bis zur Friedrich-Ebert-Allee. Hier rechts abbiegen. Das RMCC liegt nach ca. 600 Metern hinter der Grünanlage in Fahrtrichtung links.

### Aus Richtung Frankfurt A66:

Ausfahrt Wiesbaden-Stadtmitte, immer geradeaus der B54 Beschilderung RheinMain CongressCenter folgen. Unter der Unterführung links auf Gustav-Stresemann-Ring (1. Ring) weiter fahren und an der zweiten Kreuzung rechts in die Friedrich-Ebert-Allee einbiegen. Das RMCC liegt hinter der Grünanlage in Fahrtrichtung links.

### Von Darmstadt A67/A671:

Abfahrt Wiesbaden-Mainzer Straße immer geradeaus der Beschilderung RheinMain CongressCenter folgen. An der Kreuzung links und gleich wieder rechts in die Friedrich-Ebert-Allee einbiegen. Das RMCC liegt nach ca. 600 Metern hinter der Grünanlage in Fahrtrichtung links.

### Von Mainz A60/A63/A643:

Die A643 übergehend auf die Schiersteiner Straße und dieser bis zum Kaiser-Friedrich-Ring folgen. Rechts auf den 1. Ring und auf Höhe des Hauptbahnhofs links in die Friedrich-Ebert-Allee abbiegen. Das RMCC liegt nach ca. 600 Metern hinter der Grünanlage in Fahrtrichtung links.

## Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Die Bushaltestelle „Rheinstraße/RheinMain CongressCenter“ ist 100 Meter von dem RMCC entfernt und wird täglich im 2-Minuten-Takt von zahlreichen Buslinien angefahren. So verkehren die ESWE-Linien 1, 4, 8, 14, 27, 30, 45, 46 und 47 sowie einige Linien aus dem RTV-Verbund an dieser Haltestelle. Nähere Informationen zu den genauen Fahrplänen und Uhrzeiten finden Sie unter [www.rmv.de](http://www.rmv.de). Das RMCC liegt nur zwei Bushaltestellen vom Wiesbadener Hauptbahnhof entfernt. Fußläufig ist es in 5-10 Minuten zu erreichen. Überqueren Sie dazu den Gustav-Stresemann-Ring und laufen rechts von der Grünanlage (Reisinger-Anlagen) die Friedrich-Ebert-Allee entlang.

## Parken

Vor Ort sind in der hauseigenen Parkgarage kostenpflichtige Parkmöglichkeiten vorhanden. Diese erreichen Sie von der Friedrich-Ebert-Allee aus. Die Parkgarage hat 800 Stellplätze. Das 5 Minuten entfernte „Parkhaus Luisenplatz“ bietet weitere 320 Plätze. Das „Parkhaus Lilienallee“ mit 370 Stellplätzen und die „Tiefgarage Lilienallee“ mit 790 Plätzen sind 10 Minuten zu Fuß vom RMCC entfernt.

# Parkhäuser - Parkplätze



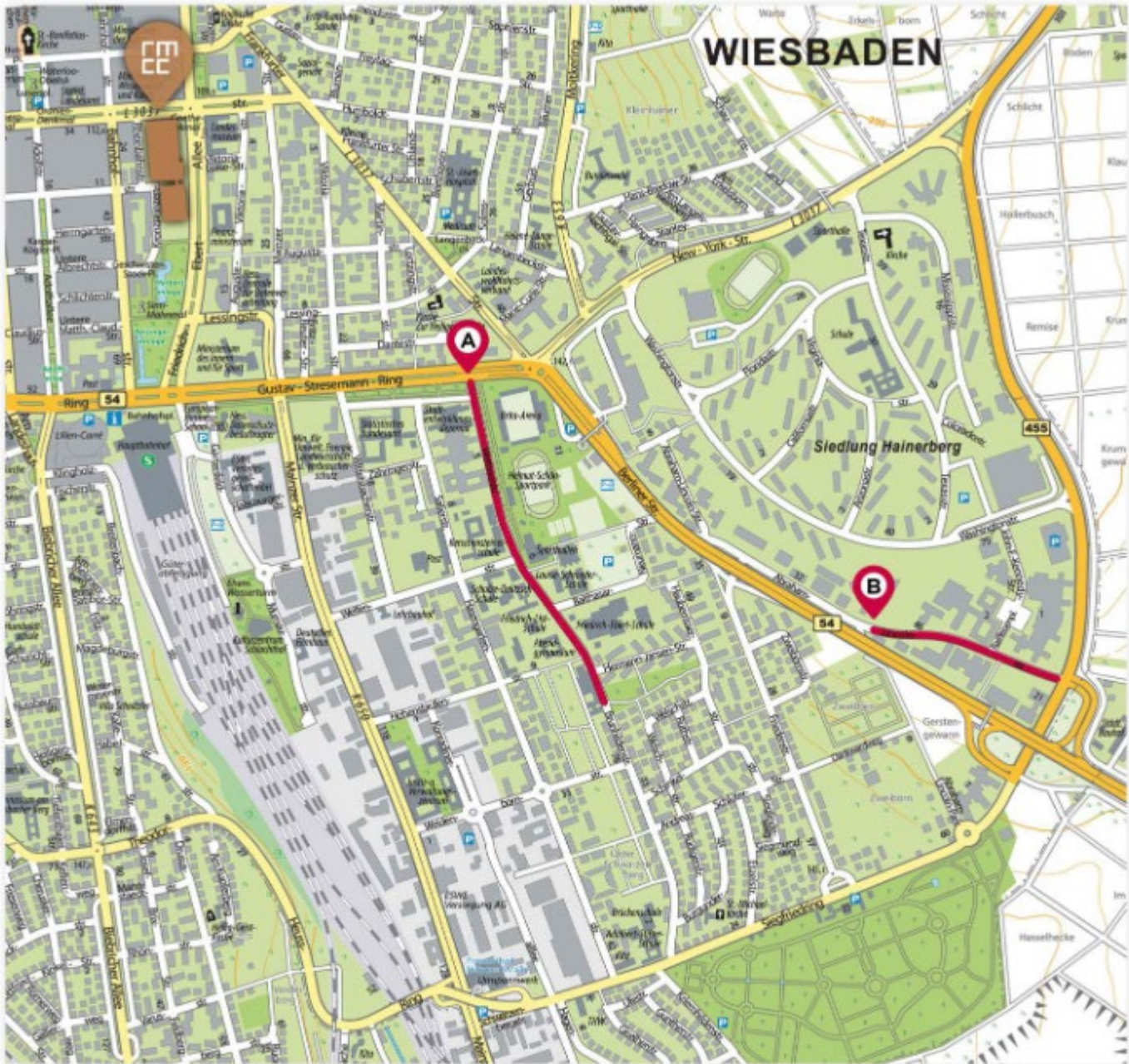
Parkgarage RMCC –800 Plätze  
 Tiefgarage Liliencarré –790 Plätze  
 Parkhaus Liliencarré –370 Plätze  
 Parkhaus Luisenplatz –320 Plätze  
 Parkhaus Markt –604 Plätze  
 Parkhaus LuisenForum –800 Plätze  
 Parkhaus Galeria Kaufhof –248 Plätze

Parkhaus City I –180 Plätze  
 Parkhaus City II –300 Plätze  
 Parkhaus Mauritius –380 Plätze  
 Parkhaus Coulinstraße –380 Plätze  
 Parkhaus Karstadt –510 Plätze  
 Parkhaus Theater –320 Plätze  
 Tiefgarage Kurhaus/ Casino –520 Plätze



P Bus-Parkplätze  
 H Bus-Halteplatz zum Ein- und Ausstieg

Achten Sie bei Ihrer Anfahrt auf das Wiesbadener Parkleitsystem. Sie werden sicher geführt.

## Stellplätze für LKW (öffentlicher Parkraum – keine Reservierungsmöglichkeit)

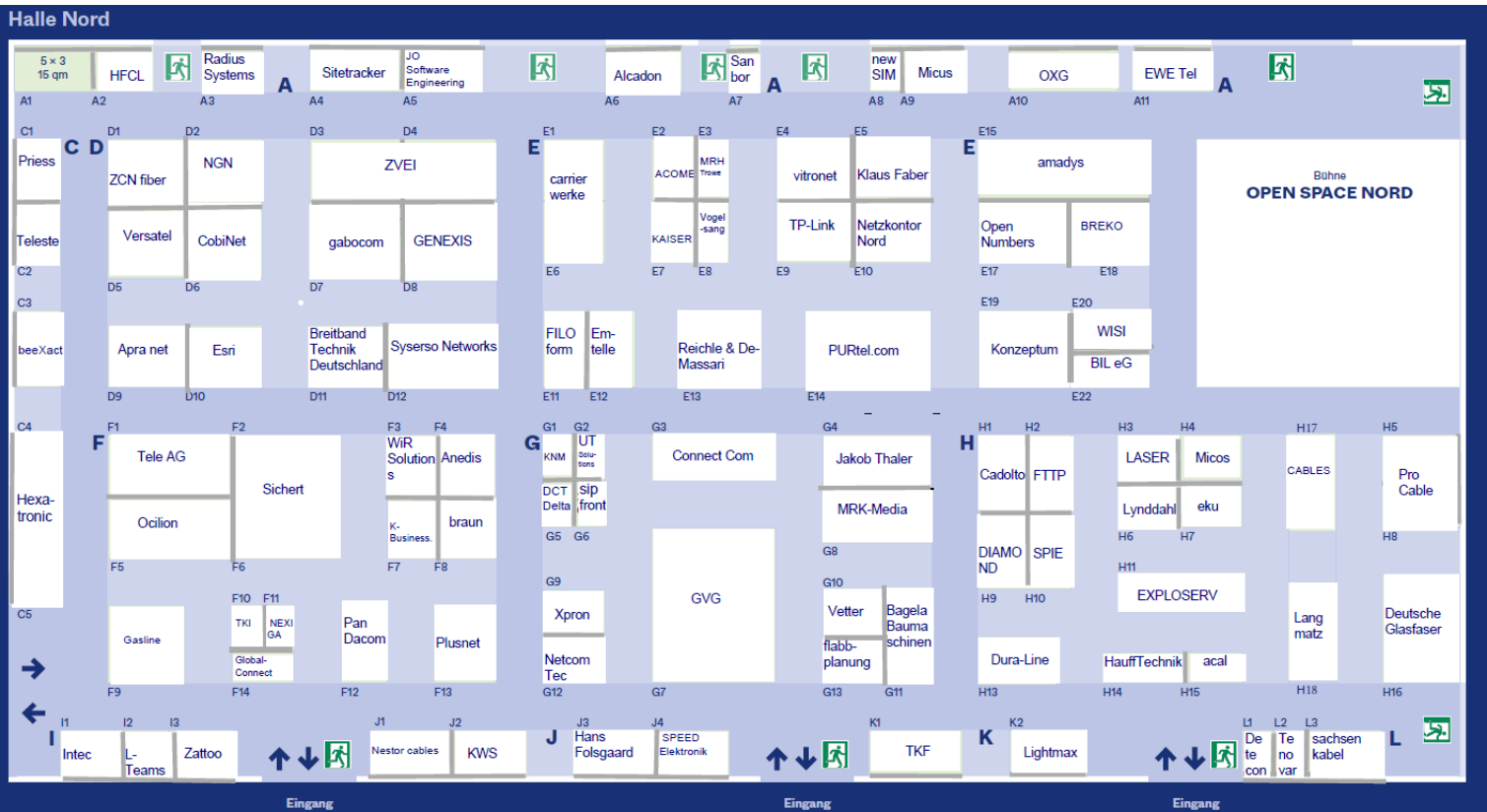


 **RheinMain CongressCenter**  
Friedrich-Ebert-Allee 1 | 65185 Wiesbaden

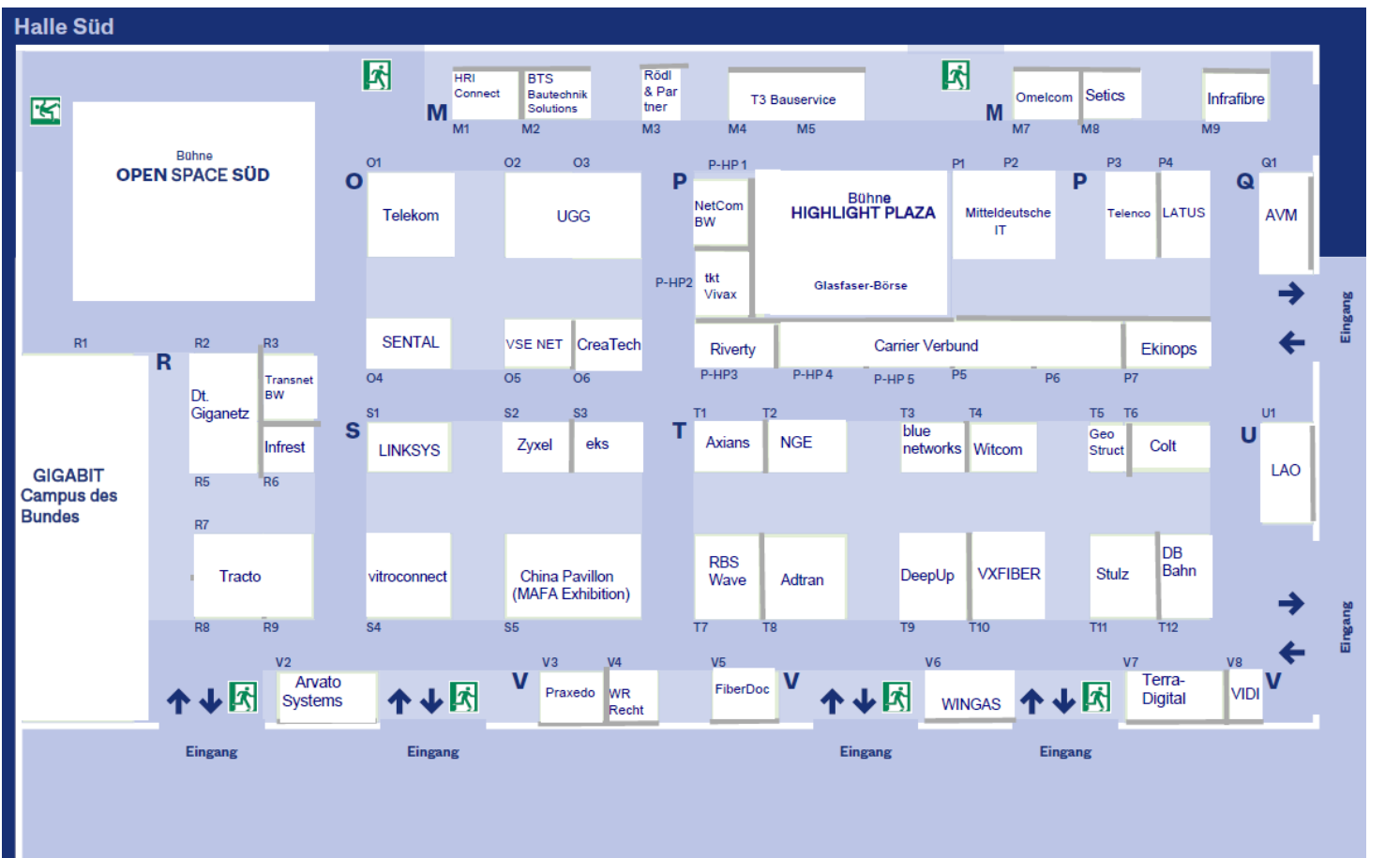
 Wettinerstraße  
 Abraham-Lincoln-Straße

# Standpläne

## Halle Nord



## Halle Süd





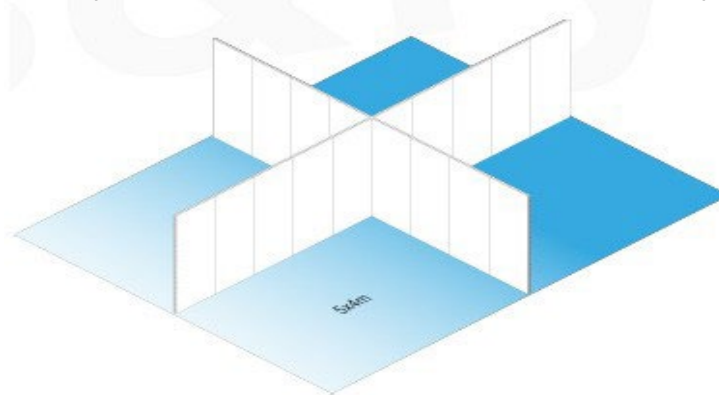
# Standleistungen (inklusive)

## Alle Standard-Stände beinhalten folgende Leistungen:

- Ausstellungsfläche gemäß Standgrößenbuchung (mit Ausnahme der Stände mit Doppelwänden)
- Messewände werden, wie im Plan markiert, zur Verfügung gestellt

### Beispiel B-Matrix System

Die für den Stand geltenden Wände sind im Standplan hervorgehoben.  
(Bsp hier: 2 Wände bei Blockständen)



- Stromanschluss Schuko inklusive 3-fach Steckdose  
Leistung 2,5 kw
- WLAN-Nutzung (shared medium)
- Für die Standbetreuer freier Zugang zur Messe, Konferenzprogramm und Seminaren

## Anzahl der Standbetreuer

<u>Standgröße</u>	<u>Standbetreuer</u>
➤ 6 m <sup>2</sup>	2
➤ 8 m <sup>2</sup>	2
➤ 9 m <sup>2</sup>	2
➤ 10 m <sup>2</sup>	3
➤ 12 m <sup>2</sup>	3
➤ 15 m <sup>2</sup>	4
➤ 16 m <sup>2</sup>	4
➤ 18 m <sup>2</sup>	4
➤ 20 m <sup>2</sup>	5
➤ ab 21 m <sup>2</sup>	5
➤ ab 30 m <sup>2</sup>	6

## Bitte beachten Sie:

Bestellungen wie:

- Seminare und Workshops
- Mit-Aussteller
- Ergänzungen des Standbausystems
- Mietmöbel
- Bodenbeläge
- Displays/Monitore
- Standbedruckung
- Elektroinstallationen
- Standreinigung
- Müllentsorgung
- Internet
- Aufbau- / Abbauslots für den Ladehof
- Crew-Catering

können nur über unser Ausstellerportal (Fibershop)

<https://shop.fiberdays.de/>

getätigt werden!



## Seminarpaket

Ihr Fachvortrag wird im Rahmen des Messeprogramms eingeordnet. Ihr Vortrag sollte 25 Minuten dauern und Fragen der Teilnehmer zulassen.

Die Seminare finden auf dem Open-Space Forum in den Hallen Nord und Süd statt. Drahtlose Kopfhörer mit Kanalauswahl (Silent-Disco-Prinzip).

**Preis: 895,-/ netto**

(dieser Preis gilt nur in Verbindung mit einer Standbuchung)

Der Referent erhält ein kostenfreies Networking-Night Ticket.



## Workshoppaket

Sie gestalten einen eigenen Workshop.

Wir stellen Ihnen für 60 Minuten einen Seminarraum in Reihen- oder Blockbestuhlung zur Verfügung.

Inhalt, Art und Moderation bestimmen Sie selbst.

**Preis: 895,-/ netto**

(dieser Preis gilt nur in Verbindung mit einer Standbuchung)

Der Referent erhält ein kostenfreies Networking-Night Ticket.

## Mit-Aussteller (Anmeldung über das Ausstellerportal)

Wenn Sie sich mit einem weiteren Unternehmen auf Ihrem Stand präsentieren möchten, so melden Sie diesen bitte über das Ausstellerportal an.

Teilen Sie uns hiernach per E-Mail den Namen dieses Mitausstellers mit und senden auch bitte direkt das Logo anbei mit.

Die Registrierung eines Mit-Ausstellers an einem Stand (z.B. Gemeinschaftsstand) beinhaltet:

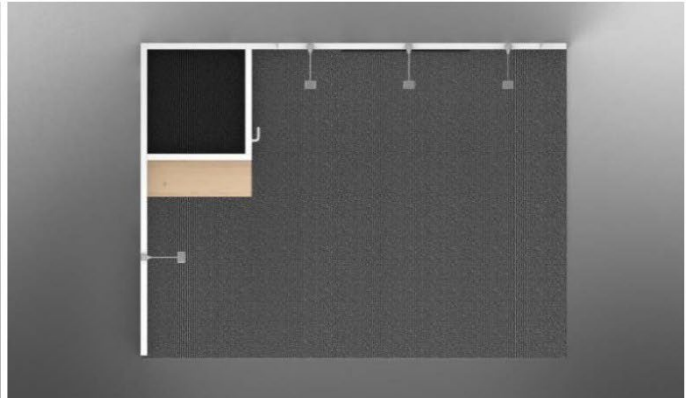
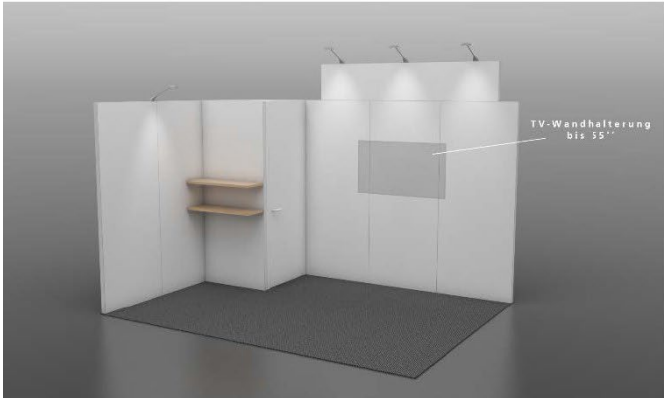
- 1 Standbetreuer inklusive sowie Zugang zur Messe, Konferenzprogramm und Seminaren
- Logo und Firmenprofil für die Messe App

**Hinweis:** sämtliche Kommunikation läuft ausschließlich über Sie als Hauptaussteller. Auch erfolgt **keine separate Rechnungsstellung** an Ihren Mitaussteller.



# Standbausystem

Individuelle Erweiterung über verschiedene Standbauelemente möglich



Beispiel Messestand mit Blende, Spots und Lagerraum (3x4m, Eckstand)

## Standbauelemente

## Farbe

## Preise pro Einheit

### Wandpaneel (Be-Matrix)

inkl. Auf-, Abbau und Transport, Zubehör und beidseitiger Plattenfüllung, (Maße je Paneel: 1,00 x 2,50 m)

weiß

€ 72,-

### halbes Wandpaneel (Be-Matrix)

inkl. Auf-, Abbau und Transport, Zubehör und beidseitiger Plattenfüllung, (Maße je Paneel: 0,50 x 2,50 m) Anschluss

weiß

€ 66,-

### Türelement (Be-Matrix)

abschließbar, inkl. Zubehör, (Wandsystemmaß 1,00 x 2,50 m)

weiß

€ 168,-

### Standblende (Be-Matrix)

für das Wandsystem, (Maß B x H - 2,50 x 0,50 m)  
**ACHTUNG!** Nur platzierbar auf dem Wandsystem. NICHT hängend oder als Umrandung!

weiß

€ 78

### Regalboden

für das Wandsystem, (Maß B x T - ca. 1,00 x 0,30 m) mit maximaler Belastbarkeit pro Regal von 5 kg

weiß

€ 18

### LED-Strahler

für das Wandsystem; 20 W (0,02 kW)  
 Bitte Strom-Leistung und benötigte Steckplätze für die Strombestellung berücksichtigen. Alle bestellten Lampen werden durchverkabelt übergeben. Der finale der Lampen, durch einen Stecker, erfolgt kundenseitig.



€ 30

**Wichtig: bei Buchung zusätzlicher Standbauelemente benötigen wir zwingend eine Standskizze.**

**Senden Sie diese bitte per Mail an [anmeldung@fiberdays.de](mailto:anmeldung@fiberdays.de)**

# Mietmöbel

Im Ausstellerportal können Sie verschiedene Mietmöbel für einen professionellen Standauftritt buchen.

Sie können hier zwischen verschiedenen Möbel-Sets und diversen Einzelmöbeln wählen, um sich so Ihr Mobiliar individuell für Ihren Stand zusammenzustellen.

Die Möbel werden vom Messebauer am Vortag auf Ihren Stand gestellt. Am Aufbau-tag haben Sie dann die Möglichkeit, die Möbel nach Ihren Vorstellungen zu platzieren.

- Tisch-/ Stehtischset´s
- Stühle
- Hocker
- Tische
- Theken/ Empfangscounter
- Lounge-Möbel
- Kühlschränke
- Garderobenständer
- Pflanzen
- ...



**Bitte achten Sie bei einer individuellen Zusammenstellung auf die jeweilige Höhe der Tische und Sitzmöbel!**

# Standbodenbeläge

Die Standbodenbeläge buchen Sie bitte im Ausstellerportal.  
Sie haben hier die Möglichkeit zwischen verschiedenen Arten und Farben zu wählen.

- Velourteppich
- Ripsteppich
- Kunstrasen

**Hinweis: der Teppich wird vorab mit einer Folie abgedeckt.**

**Sie können am Aufbautag hierauf Ihre Möbel platzieren.**

**Die Folie wird in der Nacht 27.02./28.02.2024 vom Messebauer entfernt.**

**Sollten Sie nicht wünschen, dass der Messebauer Ihre Möbel bewegt, teilen Sie dies bitte am Aufbautag dem Ansprechpartner vom RMCC mit. Es kann nicht garantiert werden, dass die Möbel nach dem Bewegen wieder exakt so platziert werden.**



## Externe Messebauer

Sie möchten Ihren Standauftritt von einem externen Messebauer planen und aufbauen lassen?

Das ist selbstverständlich kein Problem.

Die Standfreigabe für Ihren Messestand erfolgt dann direkt über das RMCC. Das RMCC wird sich vor der Messe bei allen Ausstellern mit einem Fragen-Katalog per E-Mail melden.

Bitte geben Sie dann an entsprechender Stelle an, dass Sie einen externen Messebauer beauftragen und fügen auch Ihre Standskizze bei.

Benötigte Stromanschlüsse oder sonstige Ergänzungen zu Ihrem Stand können Sie natürlich gern über unseren Shop bestellen.



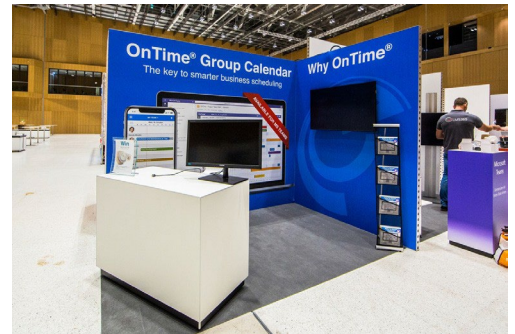


## Standbedruckung/ Beschilderung (buchbar über das Ausstellerportal)

### Vollflächiger Textildruck pro Wandpaneel € 288,- /Wandpaneel

4C Digitaldruck inkl. Kederlippe zum vollflächigen Bespannen der Rahmen (992 x 2480 mm).

Info: Digitaldruck auch als vollflächige Wand über mehrere Wandpaneele möglich, Preis errechnet sich aus der gesamten Anzahl der Wandpaneele.



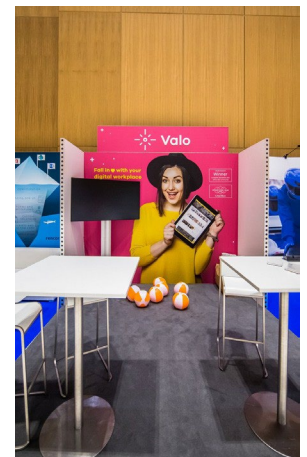
### Vollflächiger Foliendruck pro Wandpaneel € 408,- /Wandpaneel

4C Digitaldruck kaschierte Be-Matrix-Forexplatte (992 x 2480 mm)

Info: Digitaldruck auch über mehrere Wandpaneele möglich.

Bitte beachten Sie, dass hier zwischen den einzelnen Paneelen eine Lücke entsteht.

Preis errechnet sich aus der gesamten Anzahl der Wandpaneele



### Vollflächiger Textildruck pro Standblende € 192,- /Standblende (Druck inkl. Blende, Halterung und Aufbau)

4C Digitaldruck inkl. Kederlippe zum vollflächigen Bespannen der Rahmen (496 x 2480 mm)

### Vollflächiger Foliendruck pro Standblende € 240,-

4C Digitaldruck kaschierte Be-Matrix-Forexplatte (496 x 2480 mm)

### Alle weiteren vollflächigen Digitaldrucke auf selbstklebender Folie

€ 72,- je ganze Fläche bzw. € 36,- je Seitenlänge  
(ohne Kaschierung)

4C Digitaldruck SK-Folie inkl. Schutzlaminat

## Lieferung der Druckdaten bis zum 07.01.2024

Spätere Bestellungen/ Druckdatenlieferungen sind Aufpreispflichtig!

Entsprechende Druckdateien sind anzufertigen.  
Bitte beachten Sie zwingend das „Merkblatt zur Druckdatenlieferung“ auf  
den nächsten Seiten.

# Merkblatt zur Druckdatenlieferung

## **Frist:**

Die Druckdaten sollten bis zum 07.01.2024 bei uns mit den geforderten Eigenschaften eingegangen sein.

Spätere Bestellungen/ Druckdatenlieferungen sind Aufpreispflichtig!

## **Grundvoraussetzungen zum Erstellen eines Drucks:**

**Alle Druckdateien werden nur in einem PDF-Format akzeptiert.**

**Die Blattgröße im PDF muss in den unten genannten Maßen (in mm) hergestellt sein.**

Wir haben nicht die Möglichkeit Ihre Druckdatei zu bearbeiten, wenn diese in einem falschen Format oder Maß geliefert wird. Beachten Sie deshalb bitte zwingend die Hinweise für Ihre Druckdatei.

**Korrekturschleifen** (durch das RMCC gefordert) aufgrund nicht wie beschrieben angelegter Druckdateien werden pro Korrekturlauf mit € 80,- berechnet.

Wir benötigen zudem eine Standskizze von Ihnen.

Bitte geben Sie hier unbedingt zeichnerisch an, an welchen Wandpaneelen die Drucke und/oder Textilbespannungen montiert werden sollen, damit der Messebauer in der Lage ist Ihre Drucke korrekt anzubringen.

Eine nachträgliche De- und Neumontage des Standes durch fehlerhafte oder fehlende Skizzierung ist nicht möglich.

## **Spezifikationen der Druckdateien:**

Damit Sie die Druckdaten für Ihren Druck korrekt an uns übermitteln, sind folgende Hinweise zwingend zu beachten

### **a) Textildruck**

Vollflächiger Textildruck auf Wandpaneel: Sichtmaß = Druckmaß

Bei einem Druck über mehrere Wandpaneele hinweg hat ein Textildruck den Vorteil, dass die Rahmenkanten nicht sichtbar sind. Aber: Eine Wandhalterung für bspw. Monitore ist hier dann nicht möglich, wenn Sie den Textildruck wählen. Bitte beachten Sie dies bei Ihrer Planung.

- |  |                     |
|--|---------------------|
| •Der Druckbereich ist bei einem vollen Wandpaneel: | 992 (B) 2480 (H) mm |
| •Der Druckbereich ist bei einem halben Wandpaneel: | 496 (B) 2480 (H) mm |
| •Der Druckbereich ist bei einer Standblende:       | 2480 (B) 496 (H) mm |

### **Druckdatenherstellung bei mehreren Wandpaneelen:**

Für die korrekte Druckdatei multiplizieren Sie die Breite des Drucks 992 mm mit der Anzahl der Rahmen, in denen Sie den Druck einziehen möchten.

### **Beispiel:**

Sie planen einen Textildruck über 3 Rahmen hinweg, so ist die Breite Ihres Druck 3 x 992 mm = 2976 mm. Die Druckdatei muss somit die Maße 2976 (B) x 2480 (H) mm haben.

# Merkblatt zur Druckdatenlieferung

## b) Foliendruck

Vollflächiger Foliendruck auf Wandpaneel:

Beim Foliendruckverfahren sind die Rahmenkanten zu sehen, wenn dies nicht gewünscht ist, wählen Sie das Textildruckverfahren.

Bei einem Foliendruck über mehrere volle Wandpaneele hinweg muss die Druckdatei für jedes Wandpaneel einzeln mit dem Maß 984 (B) x 2472 (H) mm angelegt werden.

- Der Druckbereich ist bei einem vollen Wandpaneel: 984 (B) 2472 (H) mm
- Der Druckbereich ist bei einem halben Wandpaneel: 488 (B) 2472 (H) mm
- Der Druckbereich ist bei einer Standblende: 2472 (B) 488 (H) mm

### Beispiel:

Sie planen einen Digitaldruck über 3 volle Wandpaneele hinweg, so benötigen Sie 3 Druckdateien jeweils mit den Maßen 984 (B) mm x 2472 (H) mm.

## c) Vollflächiger Digitaldruck auf selbstklebender Folie

Wenn Sie z.B. ein entsprechendes Möbelstück bekleben wollen, erstellen Sie auch hier eine Druckdatei mit den richtigen Maßen (in mm)

### Beispiel:

Sie planen einen vollflächigen Digitaldruck auf selbstklebender Folie welcher z.B. auf einen Counter aufgetragen werden soll und dieser Counter hat die Maße 1000 (B) x 800 (H) x 400 (T) mm. In der Druckdatei muss es umlaufend einen Rand von 40 mm geben, dieser ist aber später nicht sichtbar. So muss die Druckdatei zuzüglich des genannten Randes die Maße 1080 (B) x 880 (H) mm besitzen, wobei der sichtbare Bereich in der Datei nur 1000 (B) x 800 (H) mm beträgt.

Häufige Druckmaße:

#### Infocounter Plano

Vorderfläche: B1220xH820 mm

Seitenfläche: T620 x H820 mm

#### Empfangscounter Cube:

Vorderfläche: B1120xH1020 mm

Seitenfläche: B520xH1020 mm

#### Stehtisch Kubus:

Vorderfläche: B420xH1020 mm

Seitenfläche: B420xH1020 mm

#### Rundtressen 1/8 Element:

Vorderfläche: 2070x840 mm

Seitenfläche: B700x840 mm

### **Druckdaten überprüfen:**

**So überprüfen Sie bitte final Ihre Druckdaten, bevor Sie uns diese zusenden**

Cursor in die untere linke Ecke halten dann erscheinen die Maße automatisch



# Standreinigung

Sie können die tägliche Reinigung für Ihren Stand bitte im Ausstellerportal buchen.

## Umfang der Reinigung:

- Boden reinigen (Teppich saugen, sonst kehren und nass wischen)
- frei zugängliche Oberflächen feucht abwischen
- Entsorgung einer kleinen Mülltüte

## Reinigungszeiten:

- am frühen Morgen des 27. Februar
- am frühen Morgen des 28. Februar

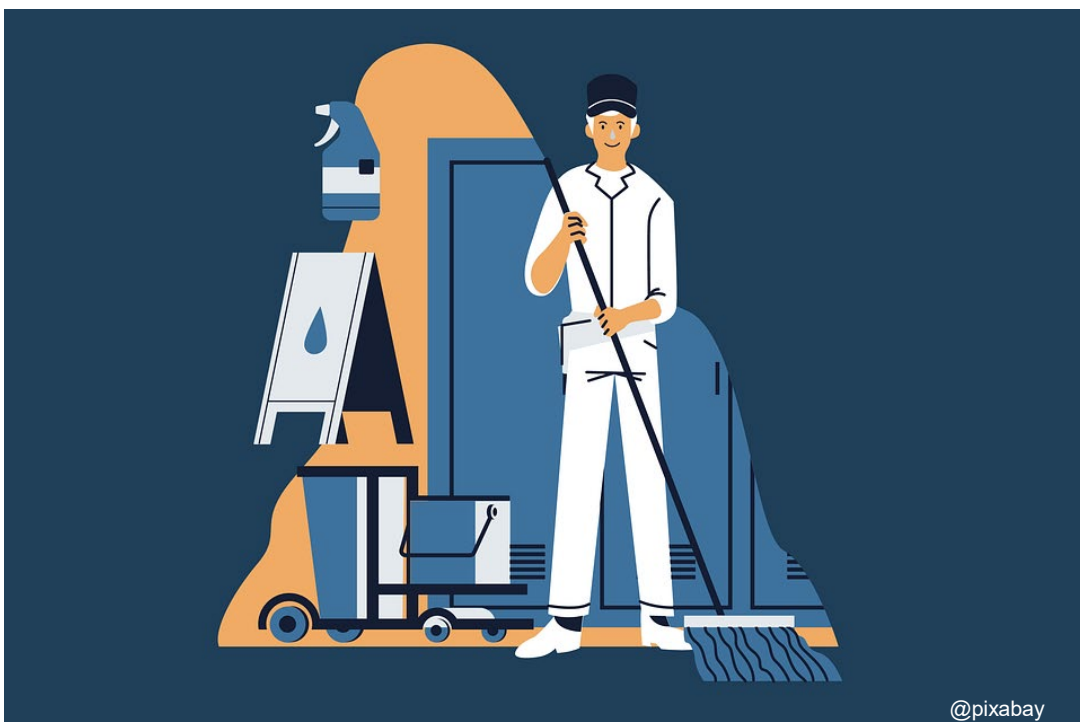
## Kosten (pro Reinigungstag)

4,30 € (netto) x qm-Anzahl Ihres Standes

## Preis-Beispiel:

Sie möchten für beide Messetage die Standreinigung buchen, und ihr Stand ist 15 qm groß

$4,30\text{€} \times 15\text{qm} \times 2 \text{Reinigungstage} = 129,- \text{€}/\text{netto}$



@pixabay

# Müllentsorgung

## Standmüll:

Die Entsorgung Ihres Standmülls kann nur in Verbindung mit einer Standreinigung gebucht werden. Inklusiv ist hier dann u.a. die Entsorgung einer kleinen Mülltüte auf Ihrem Stand.

Für die Entsorgung größerer Mengen buchen Sie bitte eine der unten aufgeführten Optionen.

Eine Entsorgung einzelner Mülltüten kann nicht gebucht werden.

## Entsorgung von höherem Müllaufkommen:

Art des Mülls	geschätztes Müllaufkommen	Preis pro Einheit
Gewerbeabfall/Mischmüll	m <sup>3</sup>	174,00 € / m <sup>3</sup>
Papier / Kartonage	m <sup>3</sup>	114,00 € / m <sup>3</sup>
Holz (A1-A3)	m <sup>3</sup>	114,00 € / m <sup>3</sup>
Werkstoffgemische / Verpackungen	m <sup>3</sup>	Preis auf Anfrage
Glas	m <sup>3</sup>	108,00 € / m <sup>3</sup>
Teppichentsorgung	m <sup>3</sup>	6,00 € / m <sup>3</sup>
Abdeckfolie	m <sup>3</sup>	1,50 € / m <sup>3</sup>

### Zu beachten:

Der während der Veranstaltung oder bei der Montage/Demontage des Standes anfallende Abfall bzw. Reststoff ist vom Verursacher zu beseitigen. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Verursacher verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung zu sorgen. (Gesetz zur Vermeidung, Verwertung und Beseitigung von Abfällen vom 27.9.1994, BGBL/1, S 2705).

**Für Abfälle bzw. Reststoffe, die nicht angemeldet worden sind und/oder lose in den Hallen verbleiben, wird eine erhöhte Gebühr von 300,00 € pro m<sup>3</sup> erhoben.**

# Internet (Buchbar im Ausstellerportal)

Alle Aussteller erhalten standardmäßig Zugang zu einem gemeinsamen WLAN (shared medium).  
Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zur Buchung folgender Zusatzoptionen:

## Wireless-LAN Internet-Zugang für Aussteller

Redundant angebundener Internetzugang /BackUp gesichert

Anzahl	Leistung		Preise
	WLAN-Zugang	pro Benutzer/ Tag	54,00 €

Leistungsumfang: Zugang auf dem gesamten Gelände des RMCC •5 Mbit/s Down/Upstream (höhere Bandbreite auf Anfrage)  
•optional öffentliche IP-Adresse •Firewall geschützt •Einrichtungshilfe und IT-Support direkt am Stand im Preis inklusive •  
garantierter VPN-Support •Keine Volumenbegrenzung (Flatrate) •Anmeldung über persönliche Zugangsdaten •optional  
mehrplatzfähig •Weitere Services auf Anfrage

## Internet-Zugang über IP-Festverbindung für Aussteller

Redundant angebundener Internetzugang /BackUp gesichert

Anzahl	Leistung		Preise
	Einrichtung pro LAN-Anbindung bis zum Endgerät Verlege- und Patchkosten des LAN-Anschlusses	einmalig	198,00 €
	Internet-Zugang 200 Mbit/s über IP-Festverbindung für Aussteller	pro Tag	396,00 €
	Internet-Zugang 100 Mbit/s über IP-Festverbindung für Aussteller	pro Tag	264,00 €
	Internet-Zugang 50 Mbit/s über IP-Festverbindung für Aussteller	pro Tag	108,00 €
	Internet-Zugang 5 Mbit/s über IP-Festverbindung für Aussteller	pro Tag	66,00 €

Leistungsumfang: Netzwerkanschluss (drahtgebunden) im Stand installiert bzw. definierter Location lt. beigelegter Skizze  
des Standes •5 Mbit/s Down/Upstream (höhere Bandbreite auf Anfrage) •Firewall geschützt •Einrichtungshilfe und IT-  
Support direkt am Stand im Preis inklusive •garantierter VPN-Support •Keine Volumenbegrenzung (Flatrate) •optional  
mehrplatzfähig •Keine weitere Hardware für den Zugang notwendig lediglich ggf. Switches und Netzkabel für ihre  
Unterverteilung •Weitere Services auf Anfrage

# Catering



Wir bieten Ihnen die Möglichkeit **CREW-Catering** oder **STAND-Catering** zu buchen.

- Für die Buchung des **Stand-Caterings** laden Sie sich bitte das im Ausstellerportal hinterlegte Formular herunter. Die Buchung erfolgt hierfür ausschließlich **direkt über den Caterer**. Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte ebenfalls direkt an den Caterer „Gauls“.
- Für die Buchung des **Crew-Caterings** werden wir uns zu einem späteren Zeitpunkt gesondert bei Ihnen melden.

**Bitte beachten Sie auch unseren Hinweis zur Standbewirtung auf der folgenden Seite**

# Bewirtung am Stand

Sie möchten sich selbst um Ihr Bewirtungsangebot für Ihre Gäste am Stand kümmern, und nicht über den Messe Caterer bestellen?

Bitte beachten Sie zwingend folgenden Hinweis:

**Bewirungs-Leistungen an Ihrem Stand müssen mit dem Haus-Caterer „Gauls“ des RMCC abgesprochen werden.**

Sofern Sie für Ihren Stand Präsente und Give-Aways eigenständig & in handelsüblichen Mengen einbringen möchten, ist dies kostenfrei und ohne Korkgeld möglich. Hierzu zählen: Bonbons, Cafebeilage, Teegebäck, kleine Candybar, kleine Schokoladen-täfelchen, sowie eigens gebrandete Getränke.

Auch das Einbringen von Haushaltskaffeemaschinen zum Eigenbedarf samt entsprechenden Equipment ist ebenfalls kostenfrei möglich.

Professionelle Barista-Maschinen (auch wenn Sie diese selbst bedienen), ein externer Barista mit oder ohne Wagen, Ausschank von Softgetränken oder alkoholhaltigen Getränken, das Anreichen von Speisen/Snacks oder die Bewirtung bei einer Standparty- all dies muss zwingend über das RMCC angemeldet werden und führt zu Mehrkosten. Diese werden direkt mit dem Haus-Caterer abgerechnet.

Gauls berechnet hier ein Korkgeld pro Quadratmeter Messestand und Tag. Gleichweg ob Getränke oder Speisen ausgegeben werden, beläuft sich die Gebühr auf 5,00 € (Netto). Bei Nutzung eines externen Partners ohne vorherige Anmeldung, wird das doppelte Korkgeld fällig.

Gauls unterbereitet Ihnen gern für alles, was Sie anbieten möchten, ein entsprechendes Angebot.

Kontaktdaten:

Gaul Catering Wiesbaden GmbH

In den Weinbergen 5

55130 Mainz-Laubenheim

Telefon: +49 611 1729 1715





- **Host/Hostessen**
- **Standbewachung**
- **Deckenabhängungen**
- **Wasseranschluss**

**-> Diese Buchungen erfolgen nicht über uns.**

Diese Buchungen erfolgen über den RMCC Webshop:  
Den RMCC-Aussteller Webshop erreichen Sie bitte über  
diesen Link:

[Aussteller Service Center \(ungerboeck.net\)](http://ungerboeck.net)

[Hier](#) finden Sie den Leitfaden für den RMCC Bestellprozess.

**Rückfragen zu Bestellungen und zum Web-Shop richten  
Sie bitte an:**

[Ausstellerservice@wicm.de](mailto:Ausstellerservice@wicm.de)

## Anlieferung/ Ladehof (Aufbau-/Abbauslots)

### So buchen Sie Ihren Slot für den Ladehof des RMCC für die Fiberdays24!

Zunächst buchen sie im Ausstellerportal (Fiberdays-Shop) den Artikel „Ladehofslot Aufbau und Abbau“.

Daraufhin erhalten Sie von uns per Mail ein Formular, in dem Sie folgende Informationen einfügen: Aussteller/ Standnummer, Ansprechpartner des Ausstellers, Fahrer des Fahrzeuges, Mobile Telefonnummer des Fahrers, Art/ Größe des Fahrzeuges, Ihre Wunschzeiten für die Slots für Aufbau- sowie Abbautag.

Das ausgefüllte Formular senden Sie dann an [anmeldung@fiberdays.de](mailto:anmeldung@fiberdays.de) zurück.



Nach Prüfung der Verfügbarkeit Ihres Wunschslots senden wir Ihnen als Bestätigung den finalen Einfahrtsberechtigungsschein zu, den Sie bitte bei Einfahrt auf den Ladehof ausgedruckt und gut einsehbar in Ihrem Fahrzeug auslegen.

### **Wichtiger Hinweis:**

Für die Nutzung des Ladehofes wird vom RMCC eine **Kaution iHv. 100€ in bar** erhoben. Diese wird Ihnen bei rechtzeitigem Verlassen des Ladehofes zurückgezahlt. Sollten Sie Ihren Timeslot überziehen kann es seitens des RMCC zur anteiligen Einbehaltung der Kaution kommen.

## Anfahrt zum RMCC Ladehof



**Schranke**  Zufahrtswege (teilweise Einbahnstraßen)  
**Fahrtrichtung**  zum RheinMain CongressCenter

# Logistik und Lagerung

Sie möchten sich per Paketdienst oder Spedition Ware zur Messe liefern lassen, oder Sie möchten Ware separat von Ihrem Stand lagern?  
Sie benötigen technische Geräte oder Transportarbeiter?

Wenden Sie sich mit Ihrer Bestellung bitte direkt an den Dienstleister des RMCC.  
Hier geht es zum [Anmeldeformular](#).



## Logistik - Lagerung - Leergut

Veranstaltungsname:

Veranstaltungsdatum:

Jens Steinbrück Dienstleistungen  
c/o RheinMain CongressCenter Wiesbaden  
Adelheidstr. 4  
65185 Wiesbaden

Tel.: +49 (0)611 3309-969  
Fax: +49 (0)611 377-356  
E-Mail: [info@steinbrueck-dienstleistungen.com](mailto:info@steinbrueck-dienstleistungen.com)

Immer anzugeben: Halle  Stand-Nr.

Aussteller

Ansprechpartner

Tel.  Fax

E-Mail

### Rechnungsadresse

Firma

Ansprechpartner

Straße

Land/ PLZ/ Ort

USt.-ID-Nummer

E-Mail

Bei falschen Angaben wird eine Gebühr von 10,00 € erhoben!

### Anmeldung Logistik - Lagerung - Leergut (Leistungen bitte ankreuzen)

Unser Ausstellungs-gut	<input type="text"/> Koll <input type="text"/> kg, <input type="text"/> cbm
Lieferung (klein) zum Stand	<input type="checkbox"/> Paket <input type="checkbox"/> Palette <input type="checkbox"/> Europalette bis 250 kg
Transport vom/ zum Messeort	<input type="checkbox"/> organisieren wir selbst <input type="checkbox"/> durch Jens Steinbrück Dienstleistungen (erbitte individuelles Angebot)
Anlieferung auf unseren Stand	Datum <input type="text"/> Uhrzeit <input type="text"/>
Zollabfertigung	<input type="checkbox"/> vorübergehende Einfuhr <input type="checkbox"/> definitive Einfuhr
Lagerung von Messegut außerhalb der Messezeit	Lagerung ab <input type="text"/> Uhr, Lagerung bis <input type="text"/> Uhr <input type="text"/> Koll <input type="text"/> kg, <input type="text"/> cbm
Wir wünschen Lagerung unseres Leer-Vollgutes während der Messe	<input type="text"/> cbm
Gabelstapler, Handhubwagen, Arbeitsbühne, Personal	<input type="checkbox"/> Gabelstapler <input type="checkbox"/> 3t <input type="checkbox"/> 5t
	Aufbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>
	Abbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>
	<b>Handhubwagen</b>
	Aufbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>
	Abbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>
	<b>Scherenarbeitsbühnen (Bestellung mind. 8 Tage vorher)</b>
Aufbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>	
Abbau - am <input type="text"/> , Arbeitsdauer in Stunden <input type="text"/>	

## Messe-Tickets:

Die Messetickets werden Sie alsbald über unseren Ticketpartner bestellen können.

Wir werden Sie rechtzeitig hierzu informieren.

Jeder Aussteller erhält für seine Gäste wieder 20 Frei-Tickets.

Die Anzahl der Frei-Tickets für Ihre Standbetreuer entnehmen Sie bitte den Standleistungen auf Seite 9.

## Tickets für die Networking-Night

Auch diese Tickets werden Sie alsbald über unseren Ticketpartner bestellen können.

Wir werden Sie rechtzeitig hierzu informieren.

**Bitte beachten Sie:** die Tickets können nur noch direkt über unseren Ticketpartner gebucht werden. Eine separate Ticket-Bestellung über unseren Shop wird nicht mehr möglich sein.



@pixabay

## Entspanntes Netzwerken während der FIBERDAYS24 Networking Night

27. Februar 2024 ab 19:00 Uhr  
Halle 45, Hauptstraße 17-19, 55120 Mainz  
Pendelbusse verkehren ab Messe

Vertiefen Sie Ihre Kontakte und setzen den fachlichen Austausch in einer entspannten Atmosphäre am Abend des 1. Messtages fort.

### **Ticketpreise:**

Mitglieder: 199,- €/ netto

Nicht-Mitglieder: 395,- €/ netto

(max. 10 Tickets pro Unternehmen/ nach Verfügbarkeit)

**Wir informieren Sie, sobald Sie diese Tickets buchen können.**



*Bitte beachten Sie: Änderungen und Irrtümer im Ausstellerhandbuch vorbehalten!*